

Beschwerdeformblatt

Beschwerdeeingang:

Datum:

mündlich (Persönlich/ telefonisch)

schriftlich (Brief/ Mail)

Beschwerdeführer:

Name:

Adresse:

Telefon:

Mail:

Erstbeschwerde

Folgebeschwerde

Aufgenommen durch:

Betreffender Arbeitsbereich:

- pädagogische Arbeit
- Zusammenarbeit mit Eltern
- Hygiene/ Sicherheit
- Organisatorisches

Beschwerdesachverhalt:

Vorschläge/ Ideen zur Lösung:

Unterschrift Beschwerdeführer:

Beschwerdeformblatt Seite 2

Beschwerde abgegeben an:

Datum:

Information an Beschwerdeführer:
und zeitliche Zusage:

durch:

Klärung:

ja

nein

Klärungssachverhalt:

Externe Beteiligung:

Nachricht weiterleiten an:

Träger

Leitung

Mitarbeiter

Jugendamt

Ende:

Unterschrift Beschwerdeführer:

Unterschrift Leitung:

Anlagen: